

# **INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI UN ANNO DI DIRIGENTE AVVOCATO - RUOLO PROFESSIONALE DA DESTINARE ALLA S.C. UFFICIO LEGALE DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 (due) incarichi a tempo determinato, della durata di un anno, di Dirigente Avvocato - Ruolo Professionale da destinare alla U.O.C. Ufficio Legale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

**Ruolo: Professionale**

Profilo professionale: **Dirigente Avvocato**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi in conformità alle norme contenute nell'art. I del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

## **PER LA QUALIFICA DI DIRIGENTE AVVOCATO:**

I requisiti **specifici** di ammissione all'Avviso sono i seguenti (art. 58 D.P.R. n. 483/1997 e art. 26 del D.lgs. n. 165/2001)

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguita in base al pregresso ordinamento — ovvero laurea specialistica/magistrale corrispondente, conseguita ai sensi del D.M. 509/99 0 del D.M. 270/2004, ovvero altra laurea equipollente ai sensi di legge;
- Titolo di Avvocato;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
- Oppure cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

l'iscrizione all'ordine professionale non è richiesta per i dipendenti di amministrazioni pubbliche che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali di Avvocato. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale, autocertificabile ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente alla dichiarazione di impegno di provvedere, a seguito dell'eventuale conferimento dell'incarico, all'iscrizione all'ordine. Nel caso di conferimento dell'incarico, il successivo rifiuto di provvedere all'iscrizione all'ordine comporterà la decadenza dall'incarico stesso;

- Idoneità fisica incondizionata alla mansione del profilo messo a bando, che sarà accertata dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, preventivamente all'assunzione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **MODALITÀ' DI SELEZIONE:**

I candidati potranno essere inseriti nella graduatoria solo previo superamento di un colloquio effettuato da apposita Commissione, sulle materie inerenti la disciplina, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, avrà a disposizione:

- 20 punti per i titoli
- 70 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 483/1997, art. 61 cc. 3 e 4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo messo a bando: diritto amministrativo, diritto sanitario, diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 42/70.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, che scaturirà dalla sommatoria dei punteggi dei titoli e della prova colloquio, conseguiti da ciascun candidato.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia — Via Dante Alighieri n. 67 — 89900 Vibo Valentia -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno:

**15/07/2022**

**Il termine è perentorio.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e pertanto, le domande pervenute dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporta la NON AMMISSIBILITA' dello stesso alla procedura di selezione. Le domande si riterranno valide se perverranno all'Ufficio Protocollo Aziendale entro il termine sopra citato, attestato da apposito timbro aziendale. NON fa fede il timbro postale di spedizione.**

Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata -- La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all' indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La data e l'ora di convocazione del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ad ogni altra eventuale comunicazione, verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale: [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it). — albo on-line, sezione concorsi e avvisi — avvisi a tempo determinato.**

**Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.**

**Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti deve dichiarare:**

1. cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
4. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1).

**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 — della L. 12/11/2011 n. 183, dall'I.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
  
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato, e elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento e la relativa durata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

**I candidati vincitori della selezione in argomento, saranno invitati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico a tempo determinato di cui al presente Avviso. Quanto sopra sarà applicato anche in caso di successivi utilizzi della medesima graduatoria.**

**I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi uno** e dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza SP TA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n. 483.

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia — Via Dante Alighieri n. 67 — 89900 Vibo Valentia - Tel. Ufficio Concorsi -. Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**Vibo Valentia, 07/07/2022**

**IL DIRETTORE AD INTERIM  
U.O.C. RISORSE UMANE**

**AVV. ROSA SABRINA ANTONELLA CAGLIOTI**